

**Zasady rekrutacji do grupy terapeutycznej
w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 430
na rok szkolny 2023/2024**

§ 1

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z terenu m.st. Warszawy w wieku od trzeciego roku życia, posiadające Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na okres wychowania przedszkolnego.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (załącznik nr 1) złożony wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 7 - 23 marca 2023 r. (do godz. 16.00).
4. Kolejność składania dokumentów nie ma wpływu na kolejność przyjęć.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 430 odrębnym zarządzeniem.
6. Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 2.
7. W przypadku wolnych miejsc placówka może przyjąć dzieci w trakcie trwającego roku szkolnego.

§ 2

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych przez placówkę w harmonogramie.
2. Do wniosku rodzice dołączają kopię Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego na okres wychowania przedszkolnego.
3. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice wypełniają komputerowo lub odręcznie wniosek i mogą skorzystać z następujących możliwości:
 - a) złożyć dokumenty osobiście w przedszkolu,
 - b) przesłać dokumenty pocztą tradycyjną,
 - c) przesłać dokumenty pocztą elektroniczną.
4. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.
5. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.

6. Do wniosku o przyjęcie, jeżeli jest to konieczne, należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§3

1. Komisja rekrutacyjna analizuje podania o przyjęcie dzieci do przedszkola wraz z załącznikami pod względem spełniania kryteriów rekrutacyjnych (załącznik nr 3).

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach,
- b) zwrócić się do burmistrza dzielnicy, na terenie której zamieszkuje dziecko o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

3. W przypadku negatywnego zweryfikowania kryteriów zawartych we wniosku, komisja nie uwzględni ich w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

4. W przypadku braku wymaganych dokumentów komisja rekrutacyjna nie uwzględni danego dziecka w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Na pierwszym etapie komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć, biorąc pod uwagę:

- a) dostępność wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, do których dziecko mogłoby zostać przyjęte,
- b) możliwości organizacyjne placówki.

6. Komisja rekrutacyjna w ramach postępowania rekrutacyjnego może kierować do rodziców dziecka prośbę o:

- a) osobiste spotkanie z dzieckiem w obecności rodzica,
- b) odpowiedź na dodatkowe pytania podczas rozmowy telefonicznej.

7. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

8. Komisja ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego.

9. Komisja rekrutacyjna w sposób mailowy i/lub telefoniczny informuje rodziców o wynikach rekrutacji.

10. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają, w terminie określonym w harmonogramie, wolę zapisu dziecka pisemnie w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

§4

1 Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od daty podania wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

b) po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1 - wniosek o przyjęcie dziecka

Załącznik nr 2 – harmonogram rekrutacji

Załącznik nr 3 - kryteria rekrutacji